**ขั้นตอนการลงนาม****สัญญาจ้างบริการวิจัยและบริการวิชาการ**

1. **นักวิจัยจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**
   1. หนังสือมอบอำนาจกรณีบริการวิชาการหรือทุนวิจัย จำนวน 2 ฉบับ  
      (ลงนามสัญญาและดำเนินโครงการ)
   2. หนังสือยินยอม จำนวน 2 ฉบับ
   3. สัญญาจ้างบริการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ
2. **นักวิจัยจัดทำบันทึกข้อความ**

**เรื่อง** โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือมอบอำนาจลงนามในสัญญาจ้างสัญญาจ้างบริการวิจัยและบริการวิชาการ

**เรียน** อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

(โดย เอกสารต้องผ่าน คณบดี / รองคณบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

1. **จัดส่งเอกสารทั้งหมดใน ข้อ 1 และ ข้อ 2 ไปยังกองบริหารงานวิจัย**
2. **นักวิจัยดำเนินโครงการหลังจากได้รับมอบอำนาจลงนามสัญญาจ้างบริการวิจัย  
   และบริการวิชาการ โดยดำเนินการตามที่ได้ตกลงกับคู่สัญญา**
3. **นักวิจัยเบิกจ่ายเงินบริการวิจัยและบริการวิชาการ ตามแบบ วช.วจ.01 เบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและการบริการวิชาการ**

**....................................**